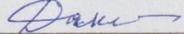


«СОГЛАСОВАНО»

Начальник площадки досуга детей

ГБОУ «СШ села Розовка Шахтёрского м.о.»

 Дикун В.В.

« 05 » мая 2025 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор образовательной организации

ГБОУ «СШ села Розовка Шахтёрского м.о.»

Пацевич Н.С.

мая 2025 года



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

### пришкольной площадки досуга детей «Дружные»

#### 1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка пришкольной площадки досуга детей «Дружные» при *ГБОУ «СШ села Розовка Шахтёрского м. о.»* – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

#### 2. Прием в пришкольную площадку досуга работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников площадки досуга, назначаются лица из числа работников *ГБОУ «СШ села Розовка Шахтёрского м. о.»*.

2.2. При назначении на должность, работник площадки досуга предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в пришкольной площадке досуга могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

#### 3. Прием в пришкольную площадку досуга детей

3.1. В пришкольную площадку досуга принимаются дети в возрасте от 6.6 до 10 лет.

3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в пришкольную площадку досуга родители предоставляют:

- заявления родителей (законных представителей) детей;
- договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка.

#### 4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. Площадка досуга работает в режиме пятидневной рабочей недели.

4.2. Продолжительность смены площадки досуга – 21 календарный день.

4.3. Режим работы площадки устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников пришкольной площадки досуга определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником площадки, объявляется работнику площадки досуга. Воспитатель приходит за 15 минут до начала работы площадки.

4.5. В пришкольной площадке досуга устанавливается следующий трудовой распорядок:

№	Мероприятие	Время
1	Сбор детей, обследование территории лагеря	08.30-08.45
2	Минутка здоровья	08.45-09.00
3	Зарядка	09.00- 09.15
4	Линейка	09.15-09.30.
5	Воспитательные мероприятия.	09.30-10.30
6	Игры, конкурсы, творческая мастерская.	10.30-11.30
7	Прогулка, спортивные мероприятия.	11.30-12.20
8	Рабочая линейка (подведения итогов дня), уход домой	12.20-12.30

4.6. Начальник площадки досуга детей организует учет явки на работу и уход с нее работников пришкольной площадки досуга.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

## **5. Права и обязанности работников пришкольной площадки досуга детей**

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника досуговой площадки;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование площадки в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений площадки;
- посещать заседания педагогических советов площадки.

## **6. Права и обязанности родителей**

### 6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности площадки;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы площадки.

### 6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей на площадку;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника площадки о причине отсутствия ребенка ;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка на площадке по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности отдыхающих**

### 7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве площадки;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности площадки;
- защиту своих прав.

### 7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы площадки, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу площадки;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории площадки;

- находиться в своем отряде в течение времени пребывания на площадке;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику площадки о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## **8. Поощрения**

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией школы по итогам работы пришкольной досуговой площадки..

## **9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником площадки влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация площадки может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников площадки.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из площадки досуга.