

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА РОЗОВКА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета
МБОУ «Шахтёрская СШ с.Розовка»
протокол № 2 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ
«Шахтёрская СШ с.Розовка»
от «31» августа 2023 г. № 69
Директор О.В.Плотникова



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шахтёрская средняя школа села Розовка
на 2023-2024 учебный год**

УПРАВЛЕНИЕ

| № п/п | Содержание | Стр. |
|----------|---|------|
| 1 | Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию: | 3 |
| | - План работы школы по всеобучу; | 4 |
| | - План работы школы по реализации ФГОС; | 5 |
| | - План работы школы по предупреждению неуспеваемости. | 11 |
| 2 | Организационно – педагогические мероприятия: | 12 |
| | - План проведения педагогических советов; | 12 |
| | - План проведения совещаний при директоре; | 14 |
| 3 | Методическая работа школы: | 16 |
| | - План проведения методических советов; | 18 |
| | - Планы работы методических объединений; | 20 |
| | - План проведения предметных недель. | 48 |
| 4 | Организация работы с кадрами: | 49 |
| | - План работы с педкадрами. | 49 |
| 5 | Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса: | 50 |
| | - План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2023-2024 учебном году | 51 |
| | - План работы по преемственности. | 68 |
| 6 | Внутришкольный контроль. | 70 |
| 7 | Профориентационная работа | 88 |
| 8 | Ожидаемые результаты в конце 2023-2024 учебного года. | 78 |

Организация деятельности МБОУ «Шахтёрская СШ с. Розовка», направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2023– 2024 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями .
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

| классы | Кол-во классов | Количество обучающихся |
|--------|----------------|------------------------|
| 1-4 | 4 | 20 |
| 5-9 | 5 | 34 |
| 10-11 | 2 | 11 |
| всего | 11 | 65 |

Распределение работы школы по дням недели:

Понедельник – совещание при директоре, планерки.

Вторник – работа с ученическим Советом заседания Совета старшеклассников.

Среда – методические совещания, заседания комиссий.

Четверг – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

Пятница – индивидуальные и групповые консультации педагогов, педагогические Советы.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1.1. План работы школы по всеобучу на 2023-2024 учебный год

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|------------------|--|
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе | до 31 августа | Администрация |
| 2 | Комплектование 1, 10 классов | до 31 августа | Администрация |
| 3 | Сбор сведений о социализации выпускников школы | до 26 августа | Классные руководители |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам | до 5 сентября | Классные руководители |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 29 августа | Администрация Библиотекарь |
| 8 | Организация горячего питания в школе | август | Администрация |
| 9 | Составление расписания занятий | до 30 августа | зам по УВР |
| 10 | Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности | до 5 сентября | Зам. директора по ВР |
| 11 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей | сентябрь | Классные руководители, зам. дир по ВР |
| 12 | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» | сентябрь | Классные руководители, педагог- психолог |
| 13 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | зам по УВР, ВР |
| 14 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 15 | Учёт посещаемости школы обучающимися | ежедневно | Классные руководители, зам по УВР |
| 16 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования) | в течение года | зам по УВР |
| 17 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | зам по УВР |
| 20 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение года | Классные руководители |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| 21 | Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений | в течение года | зам по УВР, кл. руководители, учителя предметники |
| 22 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | по плану | зам по УВР |
| 23 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | Классные руководители |
| 24 | Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | учителя-предметники |
| 25 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | кл. руководители |
| 26 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | Зам. директора по УР |

1.2. План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели |
|----------|--|---------------|---|--|
| 1 | 1. Организационное обеспечение | | | |
| 1.1 | Утверждение программ учебных предметов 1-11 классов. | Август | Руководител и ШМО | до 01.09.23г. |
| 1.2. | Утверждение программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций. | До 01.09.23г. | Зам. директора по ВР учителя | до 01.09.23г. |
| 1.3. | Утверждение учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования | До 01.09.23г. | Руководител и ШМО, учителя предметники | Педагогический совет |
| 1.4. | Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика | По плану | Зам. директора по УВР учителя предметники | Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по |

| | | | | |
|-------|---|--------------------------------|--|---|
| | <p>обучающихся 1-9 классов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООС по итогам обучения в классах | | | <p>повышению качества реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году</p> |
| 1.5. | <p>Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.</p> | <p>Август/в течение года</p> | <p>Зам. директора по ВР</p> | <p>Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие</p> |
| 1.6. | <p>Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.</p> | <p>По плану работы МО, ШМО</p> | <p>Зам директора по УВР, ВР, педагоги</p> | <p>Отчет 1 раз в полугодие</p> |
| 1.7. | <p>Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности</p> | <p>Сентябрь, май</p> | <p>Зам директора по УВР, ВР, педагоги</p> | <p>Аналитическая справка</p> |
| 1.8. | <p>Организация учебного процесса на основе расписания</p> | <p>В течение всего года</p> | <p>Зам директора по УВР</p> | <p>Размещение формы расписания на сайте школы</p> |
| 1.9. | <p>Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня</p> | <p>По плану</p> | <p>Зам директора по УВР, ВР, педагоги</p> | <p>Аналитический отчет</p> |
| 1.10. | <p>Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами</p> | <p>В течение всего года</p> | <p>Зам.директора по УВР. руководители, учителя-предметники</p> | <p>Отчеты, размещение материалов на сайте</p> |
| 1.11. | <p>Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения</p> | <p>По плану</p> | <p>Администрация</p> | <p>Аналитический отчет по итогам года</p> |
| 1.12. | <p>Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО и ООС;</p> | <p>В течение года</p> | <p>Администрация</p> | <p>Аналитический отчет</p> |

| | | | | |
|------|---|-----------------------------|--|---|
| | разработка модели обучения на 2023-2024 учебный год. | | | |
| 2. | 2.Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Зам. директора по УВР | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО | Май-июнь | Зам. директора по УВР | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы |
| 2.3. | Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. | Август, по мере поступления | Рабочая группа | Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции |
| 3. | 3.Финансово-экономическое обеспечение | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов | До 4 сентября | Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь | Информация |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | В течение года | Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя | База учебной и учебно-методической литературы школы |
| 3.4. | Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС | Март – июль | Зам. директора по УР, завхоз, учителя | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы |
| 3.5. | Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы. | 1 раз в год | Ответственный за сайт | Сайт школы |
| 3.6. | Приобретение бланков аттестатов. | 1 раз в год | Директор, секретарь | |
| 3.7. | Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп | 1 раз в год | завхоз | |
| 3.8. | Проведение косметического | По | завхоз | |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------|---|--|
| | ремонта школы | необходимост и | | |
| 3.9. | Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям. | В течение года | Зам дир по УВР | |
| 4.Кадровое обеспечение | | | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год | Август | Директор | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление заявки на курсовую подготовку | Январь | Зам. директора по УВР и ВР | Заявка |
| 4.3. | Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС | Май | Директор | Тарификация |
| 4.4. | Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов | По плану | Директор, Зам. директора по УВР и ВР | Заявка |
| 4.5. | Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя» | Постоянно | Учителя - наставники Зам. директора по УВР и ВР | Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы |
| 4.6. | Повышение квалификации педагогов | В течение года | Зам. директора по УВР и ВР | По плану |
| 5.Информационное обеспечение | | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом | По плану МО | Зам. директора по УВР и ВР Учителя-предметник и | Руководители МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС | Ежеквартально | Ответств за сайт | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | Проведение родительских собраний в 1-9 классах | По плану | Классные руководител и | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов | По необходимости | Учителя 1-11 классов | Классные руководители |
| 5.6. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным | Постоянно | Секретарь | Журнал посещений |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|--------------------|--|--|
| | образовательным ресурсам ОО, сайту школы, | | | |
| 5.7 | Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов | В течение года | Администрация, учителя | Аналитическая справка |
| 5.8 | Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | Постоянно | Администрация, | Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре |
| 5.9. | Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса | Октябрь | Учитель информатики | Инструктаж |
| 5.10 | Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей | ежемесячно | Ответственный за сайт | Аналитическая справка |
| 5.11. | Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов | По графику | Администрация | Мониторинги |
| 6.Методическое обеспечение | | | | |
| 6.1. | Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей | По плану МО | Зам. директора по УВР Руководитель и МО | Аттестация педагогов |
| 6.2 | Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам | В течение года | Администрация | Собеседование |
| 6.3. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус» | Сентябрь - октябрь | Зам. директора по УВР педагоги | Аналитическая справка |
| 6.4. | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам | Ноябрь-декабрь | Зам. директора по УВР педагоги | Аналитическая справка |
| 6.5. | Утверждение планов работы методических объединений | До 15.09.23г. | Руководители МО | Планы работы МО |
| 6.5. | Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта | В течение года | Зам. директора по УВР и ВР педагоги | Открытые уроки, внеклассные мероприятия |
| 6.6. | Предметные недели | Январь - | Зам. | Аналитическая |

| | | | | |
|-------|--|--------------------------------|--|--|
| | | февраль | директора по УВР и ВР педагоги | справка |
| 6.7. | Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | В течение года | Зам. директора по УВР и ВР педагоги | Отчеты учителей, аттестация |
| 6.8. | Методическая помощь учителям | В течение года | Зам. директора по УВР и ВР педагоги | Собеседование |
| 6.9. | Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС | В течение года | Зам. директора по УВР и ВР , педагоги | Аналитическая справка |
| 6.10. | Организация и проведение Всероссийских проверочных работ | Сентябрь-октябрь Апрель-май | Зам. директора по УВР | Справка |
| 6.11. | Результаты Всероссийских проверочных работ | Ноябрь Май | Зам. директора по УВР | Протоколы |
| 6.12. | Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах | Апрель-май | Зам. директора по УВР | Справка |
| 6.13. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах. | Октябрь По графику ВШК | Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение |

1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|--|----------|-----------------------|
| 1. | Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения | Сентябрь | Учителя - предметники |

| | | | |
|-----|---|--|-----------------------|
| | возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | | |
| 2. | Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком. | Сентябрь | Учителя - предметники |
| 3. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. | Сентябрь (корректировка по мере необходимости) | Учителя - предметники |
| 4. | Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках. | В течение учебного года | Учителя - предметники |
| 5. | Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса. | В течение учебного года | Учителя - предметники |
| 6. | Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками | В течение учебного года | Учителя - предметники |
| 7. | Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 8. | Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости | 1 раз в четверть | Руководители МО |
| 9. | Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 10. | Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей | В течение учебного года | Классные руководители |
| 11. | Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий | В соответствии с планом ВШК | Зам. директора по УВР |
| 12. | Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 13. | Наблюдение за работой учителя на дополнительных | В течение года | Зам. |

| | | | |
|-----|--|------------------------------------|----------------------|
| | занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету | (по необходимости) | директора по УВР |
| 14 | Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися | май | Зам. директора по УР |
| 15. | Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися | Весенние, осенние, летние каникулы | Учителя-предметники |

2. Организационно - педагогические мероприятия.

План проведения педагогических советов

| № п/п | Тематика педагогических советов | Ответственные | Сроки |
|-------|---|--|---------|
| 1. | Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2022-2023 учебный год» Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл.,10-11кл., плана работы школы на 2023-2024 учебный год, | Зам. директора по УР и ВР. | Август |
| | Итоги работы по оздоровлению детей за 2022-2023 учебный год. | Ответственный за оздоровление | |
| | Режим работы школы в 2023 -2024 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов. | Директор, зам. директора по УВР | |
| | Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности ОО | Директор | |
| | Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП | | |
| | Рассмотрение программ внеурочной деятельности | | |
| | Рассмотрение программы дошкольного образования «Преемственность» | | |
| 2. | Итоги 1 четверти. | Зам. директора по УВР | Октябрь |
| | Итоги УР за I четверть | Зам. директора по УВР | |
| | Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса. | Зам. директора по УВР | |
| 3. | Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям». | Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию | Ноябрь |
| 4. | Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие». | Зам. директора по УВР | Декабрь |
| | Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. | Зам. директора по УВР | |
| | Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах. | Зам. директора по | |

| | | | |
|----|---|--|---------|
| | | УВР | |
| 5. | Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA». | Зам. директора по УВР | Февраль |
| 6. | Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА». | Зам. директора по УВР Педагог-психолог | Март |
| | Итоги УВР за III четверть | Зам. директора по УВР | |
| | О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР. | Зам. директора по УВР | |
| 7. | Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды». | Зам. директора по УВР | Апрель |
| 8. | Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов». | Директор школы | Май |
| | О порядке завершения 2023-2024 учебного года. | Директор школы | |
| | Утверждение расписания экзаменов | Директор школы | |
| | Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов. | Директор школы | |
| 9. | Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования. | Директор школы | Июнь |
| | О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами. | Директор школы | |
| | О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования. | Директор школы | |
| | О награждении медалями, похвальными грамотами | Директор школы | |
| | Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023– 2024 учебном году. | Зам. директора по УР. | |
| | Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год. | Директор школы | |
| | Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год. | Директор школы | |

План проведения совещаний при директоре

| № п/п | Сроки | Тематика совещаний при директоре | Ответственный |
|-------|--------|---|---------------|
| 1. | Август | Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами). | Администрация |

| | | | |
|----|----------|---|-------------------------------|
| | | Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2023-2024 учебном году. | Администрация |
| | | Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы. | Директор школы |
| | | Итоги работы по оздоровлению детей в летний период. | Зам. директор по ВР |
| | | Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний». | Зам. директор по ВР |
| | | Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график). | |
| 2. | Сентябрь | Итоги Дня знаний. | Зам. директора по ВР |
| | | - корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов. | Администрация |
| | | План работы по предупреждению неуспеваемости (план) | Администрация |
| | | Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Организация подвоза обучающихся до школы Школьным автобусом. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы. | Директор школы |
| | | Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3и 10-11 классах (справка) | Зам. директора поУВР |
| | | Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план) | Заместитель директора по УВР. |
| | | Распределение нагрузки на 2023-2024 учебный год. Комплектование 1-х,10-х классов, групп ГПД. | Директор школы |
| 2. | Октябрь | Анализ итогов ВПР в 5-9 классах. | Зам.директора по УВР |
| | | Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов. | Зам.директорapo НМР |
| | | Световой и тепловой режим в школе. | Директор школы |
| 3. | Ноябрь | Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка) | Зам. директора по УВР |
| | | Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка) | Зам. директора по УВР |
| | | Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов. | Зам.директора по УВР |
| 4. | Декабрь | Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка) | Зам. директора по УВР |
| | | Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка) | Зам. директора по УВР |
| | | План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы) | Зам. директора по ВР |

| | | | |
|----|---------|---|--------------------------|
| | | Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка) | Зам. директора по ВР |
| | | Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка) | Зам. директора по УВР |
| | | Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка) | Зам. директора по УВР |
| 6. | Февраль | Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации | Зам. директора по УВР |
| | | Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка) | Зам директора по УВР |
| | | Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка) | УВР |
| 7. | Март | Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка). | Зам директора по УВР, ВР |
| | | Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка). | Зам директора по УВР |
| | | Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка) | Зам. директора по УВР |
| 8. | Апрель | Анализ посещаемости уроков учащимися (справка) | Зам. директора по УВР |
| | | Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка) | Зам директора по УВР |
| | | Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| | | Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка) | Зам. директора по ВР |
| | | Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка) | Зам директора по ВР |
| | | О подготовке к празднованию Дня Победы (план) | Зам директора по ВР |
| 9. | Май | Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка) | Зам. директора по УВР |
| | | Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка) | Зам. директора по УВР |
| | | Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы) | Зам. директора по ВР |
| | | Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка) | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|-----|------|--|-----------------------|
| | | Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка | Зам. директора по ВР |
| 10. | Июнь | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка) | Зам. директора по УВР |
| | | Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров. | Зам. директора по УВР |
| | | Выполнение плана работы школы на 2023-2024 учебный год (справка) | Администрация |
| | | Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2024 – 2025 уч. год. | Зам директора поУВР |

3. Методическая работа школы

План

методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

МО учителей школы.

| № | МО учителей по предметам. | Руководители МО | Методическая тема |
|----|---------------------------------|------------------|---|
| 1. | Гуманитарный цикл | Клёпова М.А. | «Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя» |
| 2. | Естественно-математический цикл | Расторгуева Н.М. | «Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС» |
| 3. | Начальные классы | Поливода С.Ю. | «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе». |
| 4. | Классных руководителей | Кононенко Н.С. | |

План проведения методических советов

| № п/п | Тематика заседаний МС школы | Время проведения | Ответственные |
|-------|--|------------------|---------------------------------------|
| 1. | Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год. | Август | Зам. директора поУВР, руководители МО |
| | Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год. | | |
| | Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2023-2024 учебный год. | | |
| | Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО. | | |
| | Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам. | | |
| | Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам. | | |
| | Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в ДОНРИРО). | | |
| | Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов). | | |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| 2. | Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Ноябрь | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| | Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения. | | |
| | Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус». | | |
| | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам. | | |
| 3. | Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся | Январь | Зам. директора по УВР, руководител и МО |
| | Организация методического сопровождения. | | |
| | Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся | | |
| 4. | Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды | Апрель | Зам. директора по УВР, руководител и МО |
| | Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку | | |
| | Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски | | |
| | Работа со слабоуспевающими обучающимися. | | |
| 5. | Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей. | Май | Зам. директора по УВР, руководител и МО |
| | Подведение итогов работы МО. | | |
| | Анализ работы по темам самообразования педагогов. | | |
| | Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. | | |
| | Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год. | | |
| 6. | Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО. | В течение года | Зам. директора по УВР, |
| | Организация работы по аттестации педагогов школы. | | |
| | Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня. | | |
| | Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам. | | |
| | Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися. | | |
| | Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. | | |
| | Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических | | |
| | | | |

| |
|---|
| технологий. |
| Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности. |
| Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей. |
| Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами. |

Планы работы методических объединений:

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год.

Тема работы методического объединения:

«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность посредством применения на уроках современных образовательных технологий;
2. Развивать педагогические умения и навыки в практическом применении современных форм и методов в обучении учащихся;
3. Формировать у школьников положительную мотивацию к учебе посредством как урочной, так и внеурочной деятельности;
4. Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей, интеллектуального роста, познавательной деятельности;
5. Развивать у учащихся интерес к ЗОЖ посредством использования на уроках здоровьесберегающих технологий;
6. Формировать у учащихся такие качества, как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности, высокая гражданская позиция.
7. выявлять, обобщать и распространять педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы как с одарёнными, так и слабомотивированными обучающимися.

Ожидаемые результаты работы:

- повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры;
- повышение качества образования и уровня подготовки обучающихся;
- социализация личности школьника, его адаптация;
- создание условий для формирования ключевых компетенций у обучающихся;
- развитие творческих способностей и познавательного интереса обучающихся, уровня их культуры и воспитанности;

- развитие уважения к культурному наследию страны.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- планирование и коррекция образовательного процесса;
- самоанализ результативности работы педагога;
- анализ выполнения обучающимися заданий ГИА, ВПР и других контрольно-измерительных исследований, и выработка рекомендаций по коррекции знаниевого уровня обучающихся с целью их развития и повышения.
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

1. Информационная деятельность:

- обмен опытом педагогов-предметников среди коллег школы;
- опубликование наработок к урокам и методических материалов на порталах информационных сайтов;
- создание и ведение сайтов педагога; ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях; ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и края.

1. Консультативная деятельность:

- составление (совместно с психологом) рекомендаций для родителей по психологической поддержке обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА, выполнения ВПР и других контрольно-измерительных исследований;
- оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний;
- работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития;
- организация консультативной работы для коллег по вопросам методической работы.

1. Организационные формы работы:

- урочная и внеурочная образовательная деятельность в работе с обучающимися;
- использование в образовательной деятельности цифровых образовательных платформ;
- подготовка и участие в конкурсах, конференциях, фестивалях профессионального педагогического мастерства; -методическое сопровождение обучающихся в плане подготовки к ГИА, ВПР и других форм тестирования: ЭК, ФК консультации.

План работы методического объединения.

| Месяц | Направление деятельности | Форма проведения | Основные вопросы | Ответственный |
|--------------|---|-------------------------|--|----------------------|
| август | Заседание МО. Тема «Анализ работы МО за 2022- 2023 учебный год и корректировка поставленных задач на 2023-2024 учебный год». | Круглый стол | Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год и корректировка поставленных задач на 2023-2024 учебный год. | |
| | | | Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ. | |
| | | | Обсуждение календарно-тематического планирования и программ элективных курсов | Учителя предметник и |

| | | | | |
|----------|---|--|--|------------------------|
| | | | на новый учебный год с целью их принятия. | |
| | | | Обсуждение внесения изменений в Рабочие программы по русскому языку и литературе | |
| | | | Утверждение тем по самообразованию. | Учителя предметники |
| сентябрь | Проведение входных контрольных работ в 5 – 11-ых классах. | Тестирование, диктант | Проведение работ. Анализ результатов. Определение пути ликвидации выявленных пробелов в знаниях учащихся. | Учителя предметники |
| | 8 сентября - Международный день грамотности (отмечается по инициативе ООН) | Лекторий | Расширение кругозора обучающихся, развитие читательской грамотности и творческих способностей, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности | Учителя русского языка |
| | Всероссийская акция «Читаем великого классика вместе», посвящённая 200летию со дня рождения | Региональный флешмоб в онлайнформате на платформе СФЕРУМ | Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к творчеству писателя, развитие читательской грамотности и творческих способностей, развитие чувства прекрасного | |
| | Подготовительный этап школьного тура предметных олимпиад | | Подготовка оценочных материалов для проведения школьного тура предметных олимпиад, обсуждение заданий с коллегами | |
| октябрь | Школьный тур предметной олимпиады школьников | В соответствии с графиком проведения олимпиады | Проведение школьного тура предметных олимпиад. Анализ результатов. | Учителя предметники |
| | Участие в дистанционных предметных олимпиадах школьников на образовательных платформах | | Повышение интереса к изучаемому предмету, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности | Учителя предметники |
| | 22 октября - праздник белых журавлей (праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах) | Конкурс чтецов в формате онлайн | Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Развитие уважения к истории страны, творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности. | Учителя литературы |
| | Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении | Индивидуальные консультации | Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому | Учителя предметники |

| | | | | |
|---------|---|--|--|---------------------|
| | необходимого уровня базовых знаний. | | предмету и формирование положительной мотивации к учебе. | |
| ноябрь | Заседание МО. Тема «Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся» | Круглый стол | Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся Составление плана предметной недели. Разработка мероприятий. | Учителя предметники |
| | Предметная неделя | В соответствии с планом предметной недели | Проведение намеченных мероприятий. | Учителя предметники |
| | Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках | Взаимопосещение уроков | Обмен опытом: применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности. | Учителя предметники |
| | Участие в научно – практической конференции «Первые шаги», «Путь к успеху», «Старт в науку» | Индивидуальные консультации участников конференции с целью подготовки к защите проектов. | Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе. | Учителя предметники |
| декабрь | Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний. | Индивидуальные консультации | Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе. | Учителя предметники |
| январь | Заседание МО. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся» | Круглый стол | Анализ уровня обученности учащихся за 1-ое полугодие. | |
| | | | Обмен опытом по использованию возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся | |
| | | | Отчёт о выполнении учебных программ за 1-ое полугодие. | |
| | 11 января - | | Отчёт о работе по темам самообразования | |
| | | | Работа с учащимися с | |

| | | | | |
|--|--|--|---|------------------------|
| | Международный день «спасибо» | | признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе. | |
| Февр | «How do you know and practise English vocabulary?» | Лексический марафон | Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе. | |
| | 21 февраля - Международный день родного языка | Презентация | Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к изучению родного языка, знакомство с родным языком и культурой представителей других национальностей, повышение мотивации к познавательной деятельности | Учителя предметник и |
| март | Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках | Взаимопосещение уроков | Применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности. Обмен опытом. | Учителя предметник и |
| | «Красота поэтических слов» | Конкурс чтецов, приуроченный к Всемирному дню поэзии | Развитие творческих способностей учащихся, формирование уважения к личности, развитие чувства прекрасного | Учителя - предметник и |
| | Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний. | Индивидуальные консультации | Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе. | Учителя предметник и |
| | Заседание МО «Качество практических умений обучающихся и обучающихся и возможности их повышения» | Круглый стол | Обсуждение результатов написания итогового сочинения, определение сложности написания сочинений и способов их преодоления. | Учителя предметник и |
| Обсуждение результатов устного собеседования, определение трудностей при выполнении заданий экзамена | | | | |

| | | | | |
|--------|--|---|--|-------------------------------------|
| | | | и способов их преодоления. | |
| | | | Обсуждение результатов выполнения заданий по функциональной грамотности (PISA) и методов её развития. | |
| апрель | Пробные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9-ых и 11-ом классах. | В соответствии с регламентом ГИА. | Анализ выполнения работ в формате ГИА с целью подготовки учащихся к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ. | Учителя предметник и |
| | 23 апреля Всемирный день книг | Конкурс творческих работ | Развитие уважения к культурному наследию страны, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности | Учителя русского языка и литературы |
| | «Этих лет не смолкнет слава...» | Конкурс чтецов для обучающихся 5-11 классов | Развитие творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности | |
| май | Подготовка и проведение промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах. | | Проведение работ. Анализ результатов. | Учителя предметник и |
| | 27 мая Общероссийский день библиотек | Библиотечный урок | Развитие мотивации к познавательной деятельности, воспитание уважительного отношения к книге как хранительнице информации | Евтеева Е.В. |
| | Заседание МО. Тема «Анализ уровня обученности учащихся за учебный год. Определение задач на следующий учебный год» | Круглый стол | Отчёт о выполнении учебных программ и практической части за весь учебный год. | Учителя предметник и |
| | | | Анализ уровня обученности учащихся за учебный год. | |
| | | | Анализ работы МО в течение 2023– 2024 учебного года. Определение задач на 2024-2025 учебный год. | |
| | | | Отчёт учителей-предметников по работе над темами по самообразованию | |
| июнь | Работа в лагере для одарённых детей и детей с пониженной мотивацией к учёбе. | Согласно плану работы лагеря | Развитие познавательного интереса у учащихся с признаками одарённости. Повышение образовательного интереса и формирование положительной мотивации к учебе у слабоуспевающих детей. | Учителя предметник и |

| | | | | |
|--|----------------------------------|---|---|--|
| | 6 июня Пушкинский день России | Пушкинский диктант Экскурсия в дом музей | Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к творчеству писателя, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности | |
|--|----------------------------------|---|---|--|

План работы методического объединения учителей естественнонаучного цикла на 2023-2024 учебный год

Тема работы методического объединения:

«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель:

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие, повышение квалификации и участие в инновационной деятельности школы.

Задачи:

1. Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников естественно-математического цикла в соответствии со стандартами нового поколения.
2. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
3. Внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, создать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Продолжить работу по накоплению дидактических материалов, соответствующих реализации ФГОС.
5. Использовать Интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности в условиях реализации ФГОС.
6. Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
7. Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС.
8. **Ожидаемые результаты работы:**
 - рост качества знаний учащихся;
 - повышение познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла;
 - овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования;
- продолжение работы по внедрению интернет технологий при подготовке учителей к урокам.

3. Консультативная деятельность:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации;
- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

План работы методического объединения.

| Месяц | Тема | Форма проведения | Основные вопросы | Ответственный |
|--------------|--|-------------------------|---|-----------------------------|
| Август | «Нормативное и методическое обеспечение обучения предметов естественно-математического цикла в 2023-2024 учебном году. | Заседание ШМО | 1. Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. год 2. Утверждение плана работы ШМО на текущий учебный год. Определение основных задач методического объединения. 3. Рассмотрение рабочих программ учителей на текущий учебный год. Организация | Руководитель МО Члены МО |

| | | | | |
|----------|---|---------------------------------|---|---|
| | | | взаимопосещения уроков членами МО. Обсуждение предметных недель по предметам естественно-математического цикла в 2023- 2024 уч. году. 4. Планирование повторения и подготовка к ВПР 5. Итоги ГИА 9 и 11 класса по предметам естественно-математического цикла | |
| сентябрь | | Контрольные работы Олимпиады | 1.Стартовые контрольные работы по предметам МО в 5-11 классах. 2 Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественноматематического цикла. | Учителя-предметники |
| октябрь | «Контроль над качеством знаний одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС». | Методический семинар | 1. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. 2.Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников 3. Итоги ВПР, определение «группы риска», ликвидация пробелов. | Руководитель МО |
| ноябрь | | Заседание МО | Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ). Итоги стартовых работ по математике Подведение итогов школьной олимпиады. Подготовка и участие в муниципальных олимпиадах по предметам естественно-математического цикла Подготовка и проведение предметной недели. | Руководитель МО Учителя-предметники |
| декабрь | | Круглый стол | Диагностические работы за первое полугодие. Проверка выполнения учебных программ и практической части за первое полугодие. Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА | Руководитель МО Учителя-предметники Учителя-предметники |
| январь | «Организация образовательного процесса с позиции метапредметного подхода» | Круглый стол | 1.Организация урока с позиции метапредметного подхода, оценка метапредметных результатов при реализации ФГОС 2. Обсуждение результатов муниципальных олимпиад по предметам естественно- | Члены МО |

| | | | | |
|---------|--|----------------------|---|---|
| | | | математического цикла. 3. Состояние преподавания и уровень обученности учащихся 9, 11 классов. Отчёт учителей о реализации планов работы по подготовке учащихся к ОГЭ. | |
| февраль | «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся» | Педагогический совет | Работа на платформе «Учи. Ру» | Руководитель МО |
| март | «Освоение ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся». | Круглый стол | 1. Результаты успеваемости учащихся по предметам физико-математического цикла за 3 четверть. 2. «Формирование познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического мышления». 3. Анализ подготовки к ГИА по предметам естественно-математического цикла в 9 и 11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ. | Руководитель МО |
| апрель | «Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности учащихся» | Педагогический совет | Формирование функциональной грамотности школьников. Математика в быту. Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА | Руководитель МО Учителя-предметники |
| май | «Вот и год пролетел...» | Заседание МО | Анализ результатов ВПР по предметам естественноматематического цикла Подготовка учащихся 9 и 11 классов для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ. Выполнение учебных программ и практической части за весь учебный год. Посещение уроков в начальной школе с целью обеспеченности преемственности и последующей адаптации учащихся. | Учителя-предметники Учителя математики |
| июнь | Итоговая аттестация 9 и 11 классов | ОГЭ и ЕГЭ | Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. | Руководитель МО |

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| ай м | | | | |
|------|--|--|--|--|

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

Тема работы методического объединения:

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС и ФГОС ОВЗ через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
2. Активно внедрять в педагогическую деятельность современных образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
3. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
4. Планировать работу над самообразованием, изучать, обобщать и распространять опыт работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса через мастер-классы, обучающие семинары.

Ожидаемые результаты работы:

- Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации ФГОС НОО.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022/23 учебный год и планирование на 2023/24 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».
- ФГОС НОО III поколения.

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.

План работы методического объединения.

| Месяц | Тема | Форма проведения | Основные вопросы | Ответственный |
|--------------|-------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|
|--------------|-------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|

| | | | | |
|----------|---|---------------------|--|--|
| август | <p>Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022- 2023 учебный год.</p> | <p>круглый стол</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение нормативных, программно методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме. 3. Обсуждение плана работы методического объединения на 2023 - 2024 учебный год. ФГОС НОО III поколения. 4. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС. 5. Особенности организации внеурочной деятельности. 6. Корректировка тем самообразования учителей. 7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. | <p>Руководитель МО</p> |
| сентябрь | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарнотематических планов и использование информации в практике. · Выявление и индивидуальная работа с детьми «группы риска» · Готовность социальных паспортов · Организации бесплатного горячего питания учащихся. 2. Проведение стартовой диагностики для обучающихся 1-4 классов · Составление и проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку (2 – 4 классы), 3. Входные к/работы; 4. Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного электронного журнала 5. Единый орфографический режим. · <p>Проверка знаний учащихся на начало учебного года:</p> | <p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p> |

| | | | | |
|---------|--|--------------|---|---|
| октябрь | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах: физкультминутки; ежеурочное проветривание · профилактика различных заболеваний, ковид 19 · организация досуга учащихся 2. Организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма · Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний, ковид 19 3. Организация адаптационного периода в первых классах. 4. Подготовка и участие учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников 5. Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчетов по результатам I четверти. | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| ноябрь | Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО. | круглый стол | <ol style="list-style-type: none"> 1.«Ребенок с ОВЗ. Кто он? Формы и методы работы с обучающимися с ОВЗ». 2.«Роль учителя в формировании положительной мотивации обучающихся к обучению». 3.Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». 4.Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть. 5.Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| декабрь | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з) 2. Работа с одаренными детьми и учащимися с повышенными учебными способностями НОУ. 3. Особые образовательные потребности детей с нарушениями речи, пути их преодоления в процессе инклюзии. 4. Подготовка и проведение новогоднего праздника. 5. Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки | Руководитель МО Учителя начальных классов |

| | | | | |
|---------|--|--------------|--|--|
| | | | классной и домашней работы. | |
| январь | Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся. | круглый стол | <ol style="list-style-type: none"> 1. «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся». 2. «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС НО». 3. «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся» | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| февраль | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнение банка данных по одарённым детям. 2. Анализ диагностик, планов мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. 3. Диагностические исследования: 4. Обсуждение открытых, взаимопосещенных уроков и внеклассных мероприятий в начальных классах. | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| март | «Формирование учебнопознавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления». | круглый стол | <ol style="list-style-type: none"> 1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». 2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». 3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми» 4. Обмен опытом педагогов по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| апрель | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация реализации тем самообразования педагогов. 2. Информирование учителей о новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях, результативности деятельности педагогов, о новинках медиатеки и т.п. 3. Информационно - методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к ВПР. 4. Результаты проведения | Руководитель МО Учителя начальных классов |

| | | | | |
|------|--|--------------|---|--|
| | | | методической недели в начальной школе. | |
| май | «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса». | круглый стол | <ol style="list-style-type: none"> 1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам. 2. Творческие отчеты по темам самообразования. 3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023 -2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 4. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год. | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| июнь | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностические исследования: <ul style="list-style-type: none"> -Оценка эффективности методической работы ШМО учителей начальных классов. -Подведение итогов и анализ работы ШМО учителей начальных классов | Руководитель МО Учителя начальных классов |

План работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год

Тема: «Развитие воспитательного пространства через внедрение модели социально-педагогического партнёрства».

Цель: создание в школе единого воспитательного пространства посредством поиска новых форм и методов воспитательной работы

ЗАДАЧИ:

- ✓ Развитие взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- ✓ Развитие социально-психологической службы в школе;
- ✓ Усиление работы по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОШ через внеклассные мероприятия;
- ✓ Активизация деятельности классных руководителей по развитию духовно-нравственных качеств обучающихся и гражданскопатриотического воспитания;
- ✓ Активизация сотрудничества классных руководителей с учреждениями дополнительного образования.

| Сроки | Тема | Форма проведения | Вопросы для обсуждения | Ответственные |
|---------|--|------------------------------------|--|---|
| Август | Организация системы деятельности классного руководителя в 2023-2024 учебном году | Инструктивный методический семинар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методических писем по организации деятельности классного руководителя; 2. Общие требования к ведению документации классного руководителя; 3. Функциональные обязанности классного руководителя; 4. Утверждение плана работы МО классных руководителей; 5. Утверждение воспитательных программ и тем по самообразованию классных руководителей. | ФИО Классные руководители |
| Октябрь | Эффективные формы работы по ЗОШ и профилактике правонарушений | Круглый стол | <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт учителей ОБЖ, информатики и классных руководителей о проведении в школе мероприятий (классные часы, внеурочные мероприятия) по кибербезопасности; 2. Ведение журналов инструктажей по ТБ, методические рекомендации; 3. Выступление инспектора ПДН по профилактике правонарушений. | Учитель ОБЖ Классные руководители ФИО Инспектор ПДН |
| Ноябрь | Современные формы работы с родителями | Семинар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе; 2. Правила профессионального такта в работе с родителями обучающихся; 3. Индивидуальная работа с семьями учащихся; 4. Психологические методы и приёмы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». | ФИО Школьный психолог |
| Январь | Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания | Круглый стол | <ol style="list-style-type: none"> 1. Резервы современного патриотического сознания; 2. Патриотическое воспитание в рамках ОУ; 3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся. | ФИО |

| | | | | |
|------|--|--------------|--|------------------------------|
| Март | Внеурочная деятельность в работе классного руководителя: основные направления, способы реализации. Кружковая работа. | Семинар | 1. Теоритические основы внеурочной деятельности в работе классного руководителя; 2. Реализация внеурочной деятельности на практике; 3. Кружковая работа в школе; 4. Сотрудничество ОУ с центрами дополнительного образования; 5. Мониторинг внеурочной деятельности в школе. | ФИО |
| Май | Подведение итогов работы классных руководителей за 2023-2024 учебный год | Круглый стол | 1. Отчёты классных руководителей по темам самообразования; 2. Анализ воспитательной работы за год; 3. Подведение итогов работы МО. Определение задач и планирование работы на новый учебный год; 4. Летний отдых обучающихся. | Классные руководители ФИО |

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-------------------|---|
| 1 | Методическая работа с классными руководителями Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов). | В течение года | Заместитель директора по ВР Руководитель МО Кл.руководители |
| 2 | Методические оперативные совещания классных руководителей. | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 3 | Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления | 1 раз в полугодие | Руководитель МО Кл. руководители |
| 4 | Диагностика уровня воспитанности | В течение года | Кл. руководители |
| 5 | Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе | В течение года | Педагог-психолог |
| 6 | Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. | В течение года | Педагог-библиотекарь, руководитель МО кл.руководителей |
| 7 | Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей. | В течение года | Заместитель директора по ВР, кл. руководители |
| 1 | Консультации для классных руководителей Назначение и функции классного руководителя в | сентябрь | Заместитель директора по ВР Руководитель МО |

| | | | |
|--------|--|----------------|--|
| | современной школе Содержание деятельности классных руководителей. | | |
| 2 | Методика проведения нравственно-патриотических воспитательных мероприятий. | сентябрь | Заместитель директора по ВР Руководитель МО |
| 3 4 | Программа самостоятельной работы классных руководителей над педагогической темой. | октябрь | Заместитель директора по ВР Руководитель МО |
| 5 | Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя | Ноябрь декабрь | Педагог-психолог Руководитель МО |
| 6 | Воспитательные системы и программы. | январь | Заместитель директора по ВР Руководитель МО |
| 7 | Самоанализ деятельности классного руководителя. | февраль | Заместитель директора по ВР |
| 8 | Проведение анализа воспитательной работы за год; Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год. Организация летнего отдыха учащихся. | май | Заместитель директора по ВР РМО |

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ 2023-2024 учебный год

| | 1 классы | 2 классы | 3 классы | 4 классы |
|--|---|---|--|---|
| День русского языка 22 ноября | 1.Кроссворд. 2.Игра «Доскажи словечко». | 1.Викторина. 2. Кроссворд. | 1.Викторина. 2. Ребусы. | 1.КВН 2. Ребусы. |
| День литературного чтения 23 ноября | 1.Викторина по сказкам. 2. Ребусы. | 1. Викторина по сказкам. 2. Загадки. | 1. Кроссворд. 2. Викторина. | 1.Викторина «Кто хочет стать знатоком литературы?» |
| Математический день 24 ноября | 1.Викторина. 2. Ребусы. | 1.Кроссворд. 2.Ребусы. | 1. Задачи на смекалку. 2. Занимательные задачи. 3. Ребусы. | 1.Задачи на логическое мышление. 2. Ребусы. 3. Викторина. |
| День окружающего мира 25 ноября | 1.Викторина «Знайки природы». 2. Ребусы. 3. Загадки о животных. | 1. Кроссворд. 2. Викторина. | 1.Викторина. 2. Мозаика «Знайки природы». | 1. Кроссворд. 2. Викторина. |

План проведения предметных недель в основной школе

| Предметные недели | ноябрь | декабрь | Ответственные |
|--|---------------------|----------------------------|---------------|
| история | 07-11 ноября | | |
| Русский язык , литература | | 28ноября-09 декабря | |
| Естественно-математический цикл | 15-26 ноября | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

4. Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами.

| | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-----|---|-------------------|---|
| | Комплектование кадрового состава. | В течение года | Директор школы |
| | Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК | В течение года | Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь |
| 3. | Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 4. | Согласование плана проведения предметных недель | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 5. | Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью выявления трудностей, оказания конкретной помощи. | В течение года | Директор школы, зам.директора по УВР, |
| 6. | Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы | По плану | Руководители МО |
| 7. | Проведение заседаний методического совета школы | По плану | Зам. директора по УВР |
| 8. | Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 9. | Собеседование с молодыми педагогами. | В течение года | Директор школы |
| 10. | Консультации по подготовке к педагогическому совету | По необходимости | Зам. директора по УВР, |
| 11. | Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства. | октябрь - февраль | Зам. директора по УВР |
| 12. | Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 13. | Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя. | В течение года | Руководители МО |
| 14. | Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам | С 25.04 | Руководители МО |

| | | | |
|-----|---|----------------|-----------------|
| 15. | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год). | До 26.06 | Руководители МО |
| 16. | Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ. | В течение года | Администрация |

5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

| № п/п | Основные направления деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|--|------------------|---------------------------|
| Работа по преемственности начальной, основной и средней школы. | | | |
| 1. | Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса | Сентябрь | Учителя - предметники |
| 2. | Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе. | Октябрь | Педагог - психолог |
| 3. | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах. | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов |
| 4. | Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе. | Март - апрель | Учителя - предметники |
| 5. | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса. | Февраль - март | Руководитель МО |
| Дифференциация обучения. | | | |
| 1. | Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности. | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2. | Создание банка данных «Одаренные дети». | Сентябрь | Зам. директора по УР |
| 3. | Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану). | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4. | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении. | Октябрь | Кл. руководители |
| 5. | Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах. | По графику | Учителя - предметники |
| 6. | Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся | Ноябрь | Учителя - предметники |
| 7. | Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью | Февраль - май | Учителя - предметники |

| | | | |
|--------------------------------|--|----------------|-----------------------------|
| | подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | | |
| Внеурочная деятельность | | | |
| 1. | Комплектование групп внеурочной деятельности и секций | Сентябрь | Руководители групп и секций |
| 2. | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью. | Октябрь | Кл. руководители |
| 3. | Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану). | В течение года | Руководители групп и секций |

План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

| |
|--|
| 1 - й этап - организационный (август - октябрь) |
| <p>Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год.</p> <p>На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам. 3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике в опросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ. |

| |
|--|
| 2 - й этап - информационный (ноябрь - январь) |
|--|

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. **Содержание информационной работы с педагогами:**

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ; • на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;
 - провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
 - направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ
- Содержание информационной работы с родителями обучающихся:**

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация». **Содержание информационной работы с обучающимися**

1. Инструктажи обучающихся:
 - правила поведения на экзамене;
 - правила заполнения бланков.
2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

3- й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМам;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:

- как подготовиться к экзаменам; поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

5- й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.

2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.

3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.

4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.

5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.

6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.

7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.

8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).

9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

| | |
|-------------------------|--|
| Сентябрь-октябрь | Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем |
| Ноябрь | Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2024 году |
| Декабрь | Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимся экзаменам |
| Январь | Проведение консультаций для родителей выпускников с ОБЗ, для |

| | |
|-----------------------|--|
| | родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме |
| Февраль – март | Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись |

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

| Основные направления деятельности | Содержание |
|--|---|
| 1. Проведение классных собраний с обучающимися | Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2022-2023 учебном году, инструктивных документов; <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: |
| | кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ |
| 2. Групповая и | Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом |

| | |
|---|---|
| индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ | индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; <ul style="list-style-type: none"> • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам |
| 3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами | Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru ; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/ - демоверсии ЕГЭ 2024 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ |
| 4. Изменение в методах преподавания | <ul style="list-style-type: none"> • Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов) |
| 5. Использование дополнительных возможностей | Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ |

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.
2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:
 - Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;
 - Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию

эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;

- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
- Контроль ведения классных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отработывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-

разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ • обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов уделить:

• особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

- выбору профильного или базового уровня математики;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
 - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2023-2024 учебном году

| № п/п | Сроки | Организационно-методическая работа | Ответственные |
|---|----------------------|---|-----------------------|
| 1 | Август 2023 | Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2023 году | Зам. директора по УВР |
| 2 | | Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете | Зам. директора по УВР |
| 3 | | Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МБОУ «ШАХТЁРСКАЯ СШ С.РОЗОВКА» к ГИА в 2023-2024 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 4 | Сентябрь 2023 | Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте: | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Ссылки на федеральный и региональный порталы• Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты• Информация о лице, ответственном в лицее за | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|------------------------------|----------------------|--|---|
| | | <p>организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема)</p> <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий по подготовке к ГИА • Инструкции для участников ГИА • Памятка для родителей • Плакаты, видеоролики о проведении ГИА | |
| 5 | | <p>Издание приказа о назначении ответственных лиц за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА, | <p>Директор школы</p> <p>Зам директора по УВР</p> |
| 6 | | <p>Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители.</p> |
| 7 | | <p>Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2024 году.</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p> |
| 8 | | <p>Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернетресурсам.</p> <p>Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»</p> | <p>Зам. директора по УР</p> |
| 9 | | <p>Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах</p> | |
| Работа с обучающимися | | | |
| 10 | Сентябрь 2023 | <p>Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ.</p> | <p>Зам. директора по УР., классные руководители, педагог - психолог</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ | |
|--|--|--|--|

| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
|--|----------------------|---|---|
| 11 | Сентябрь 2023 | Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ | Зам. директора по УВР Учителя - предметники |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Октябрь 2023 | Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» | Зам.директора по УВР Учителя русского языка и литературы |
| 2 | | 1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ». | Зам. директора по УВР |
| 3 | | Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников. | Зам. директора по УВР |
| 4 | | Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. | Зам директора по УВР |
| 5 | | Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам.директора по УВР Учителя - предметники |
| 6 | | Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2024 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году | Зам. директора по УВР Учителя - предметники |
| Работа с обучающимися | | | |

| | | | |
|---|---------------------|--|---|
| 7 | Октябрь 2023 | Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов | Зам. директора по УВР Учителя русского языка |
| 8 | | Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 –х классов. | Зам. директора по УВР Учителя русского языка |
| 9 | | Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков | Зам. директора по УВР Классные руководители |

| | | | |
|----|--|--|-----------------------|
| 10 | | Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ) | Зам. директора по УВР |
|----|--|--|-----------------------|

Работа с родителями (законными представителями)

| | | | |
|----|--|---|---|
| 11 | | Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году | Зам. директора по УВР |
| 12 | | Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году | Зам директора по УВР |
| 13 | | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам директора по УВР Учителя – предметники, Педагог- психолог |

Организационно-методическая работа

| | | | |
|---|--------------------|--|-----------------------|
| 1 | Ноябрь 2023 | Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2023-2024 учебный год по учебным предметам. 1.Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2.О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании. | Учителя - предметники |
| 2 | | Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| 3 | | Регистрация на итоговое сочинение (изложение) | Зам директора по УВР |
| 4 | | Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | Зам директора по УВР |

Работа с обучающимися

| | | | |
|---|--|---|--|
| 5 | | Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий. | Зам. директора по УВР Учителя - предметники |
| 6 | | Проведение вторичного анкетирования для сбора | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|--|---------------------|--|---|
| | | информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам | Учителя - предметники |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 7 | | Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2023 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки | Зам. директора по УВР Учителя - предметники |
| 8 | | Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Декабрь 2023 | Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году | Зам. директора по УВР |
| 2 | | Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА. | Зам. директора по УВР |
| 3 | | Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). | Зам. директора по УВР. Классные руководители |
| 4 | | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам. директор по УВР Педагог - психолог |
| Работа с обучающимися | | | |
| 5 | Декабрь 2023 | Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. | Зам директора по УВР Классные руководители |
| 6 | | Проведение итогового сочинения (изложения) | Зам. директора по УВР Учителя русского языка. Классные руководители |
| 7 | | Регистрация участников ГИА в 2024 году | Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 8 | Декабрь 2023 | Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом | Зам.директора по УР Классные руководители. |

| | | | |
|--|---------------------|---|---|
| | | ГИА и ЕГЭ по предметам в 2023-2024 уч. году | |
| 9 | | Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации | Директор школы зам. директора по УВР |
| 10 | | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). | Зам директора по УВР Учителя - предметники |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Январь 2024 | Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2024 года. | Зам.директора по УВР |
| 2 | | Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников. | Зам директора по УВР |
| 3 | | Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | Зам директора по УВР |
| 4 | | Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями | Зам директора по УВР |
| Работа с обучающимися | | | |
| 5 | Январь 2024 | Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом. | Зам директора по УВР Учителя – предметники, педагог-психолог. |
| 6 | | Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2024 года, ЕГЭ 1 февраля 2024 года. | Зам директора по УВР. Учителя – предметники Классные руководители |
| 7 | | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители |
| 8 | | Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2023 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение) | Зам директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 9 | Январь 2024 | Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2023 | Учителя – предметники Классные руководители |
| 10 | | Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки | Зам директора по УВР |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Февраль 2024 | Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка. | Зам директора по УВР |

| | | | |
|---|--------------|---|--|
| 2 | | Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах. | Зам директора по УВР . |
| 3 | | Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2023-2024 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов | Классные руководители Учителя - предметники |
| Работа с обучающимися | | | |
| 4 Февраль Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета Зам директора по УВР 2024 ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и Классные руководители среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору | | | |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 5 | Февраль 2024 | Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ. | Зам директора по УВР Классные руководители |
| | | Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию | Зам. директора по УВР. Классные руководители |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Март 2024 | Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам. | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| 2 | | Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| 3 | | Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| 4 | | Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно) | Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы |
| Работа с обучающимися | | | |

| | | | |
|--|--------------|---|---|
| 5 | Март 2024 | Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах | Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы |
| 6 | | Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ» | Классные руководители |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 7 | Март 2024 | Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА». | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Апрель 2024 | Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ | Зам. директора по УВР |
| 2 | | Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| 3 | | Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|--|-------------|--|-----------------------|
| Работа с обучающимися | | | |
| 4 | Апрель 2024 | Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс) | Учителя - предметники |
| 5 | | ВПР по предметам | Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 6 | Апрель 2024 | Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену» | Зам. директора по УВР |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Май 2024 | Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА | Зам. директора по УВР |
| 2 | | Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения. | Зам. директора по УВР |
| 3 | | Формирование расписания прохождения ГИА обучающимися IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих. | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|--|----------------------------|--|---|
| 4 | | Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА | Зам. директора по УВР |
| 5 | | Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования). | Зам. директора по УВР |
| 6 | | Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам. | Зам. директора по УВР |
| 7 | | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки) | Зам. директора по УВР |
| 8 | | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | | | |
| 1 | Май 2024 | ВПР по предметам | |
| 2 | | Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах. | Учителя - предметники |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 3 | Май 2024 | Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала. | Зам. директора по УВР Жучкова Е.В. Педагог - психолог |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Июнь 2024 | Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов | Зам. директора по УВР Жучкова Е.В. |
| 2 | | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца. | Зам. директора по УВР Жучкова Е.В. |
| Работа с обучающимися | | | |
| 3 | Июнь 2024 | Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов. | Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 4 | Июнь 2024 | Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации. | Зам. директора по УВР |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Август Сентябрь 2024 | Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2023 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ). | Зам. директора по УВР |
| 2 | | Организация информирования обучающихся о | Зам. директора по УВР |

| | | |
|--|--|--|
| | результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам. | |
|--|--|--|

План работы школы по преемственности

| Мероприятие | Цель | Сроки | Ответственный | Выход |
|--|--|--------------------|---|----------------|
| 1.Класно-обобщающий контроль в 5 классе | 1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации. | Сентябрь - октябрь | Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог - психолог | Малый педсовет |
| 2. Класно-обобщающий контроль в 10 классе | 1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации. | ноябрь | Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог-психолог | Малый педсовет |
| 3.Класно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников. | 1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации. | Октябрь - декабрь | Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог-психолог | Справка |
| 4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов | Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании | Сентябрь - ноябрь | Педагог - психолог | Справка, |
| 5.Административные контрольные работы в 5 классах. | Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе. | Сентябрь - ноябрь | Зам. директора по УВР, руководители МО | Малый педсовет |
| 6. Тематические классные | Содействие созданию | Октябрь | Классные | МО |

| | | | | |
|---|--|------------|--|-------------------------------------|
| часы. | обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся | | руководители, педагог-психолог | кл.рук. |
| 7. Проверка техники чтения в 5 кл. | Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения. | Октябрь | Зам.директора по УВР | справка |
| 8. Классные родительские собрания | Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках | Октябрь | Классные руководители, педагог-психолог | Собрания |
| 9. Административное совещание. | Совершенствование преемственности образовательного процесса | ноябрь | Администрация, педагог-психолог | Справка |
| 10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов | Психологическое тестирование «Уровень тревожности» | апрель | Педагог-психолог | Справка |
| 11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл. | Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе. | май | Учителя начальных классов | Совещание |
| 12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл. | 1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом | апрель-май | Зам.директора поУВР, классные руководители | Заседание МО классных руководителей |
| 13.Посещение родительского собрания в МБДОУ «Шахтёрский ясли-сад №23». | Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников. | апрель | Зам.директора поУВР, руководитель группы предшкольной подготовки | Заседание МО уч. нач. кл. |
| 14. Проведение занятий в выпускных группах МБДОУ «Шахтёрский ясли-сад №23». | Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ к обучению в первом классе. | май | Учительбудущих 1-ых классов, учитель предшкольной подготовки | Предварительные списки 1ых классов |
| 15.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ. | Анализ качества знаний | июнь | Зам.директора поУВР | Справка |
| 16. Комплектование 10ых классов | Приём заявлений. | июнь | Администрация | Собеседование |

6. Внутришкольный контроль на 2023-2024 учебный год

Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
 - Отслеживающую динамику развития учащихся;
 - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
5. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебновоспитательного процесса.

Формы контроля: тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

СЕНТЯБРЬ

| <i>Направление работы</i> | <i>Объект контроля</i> | <i>Что проверяется. Цель проверки</i> | <i>Формы и методы контроля</i> | <i>Кто контролирует</i> | <i>Выход на результат</i> |
|---|--|--|---|-------------------------|--|
| Контроль за выполнением Всеобуча | Классные руководители 1-11 классов, руководители ГПД | Комплектование 1-11 классов, групп ГПД. Цель: уточнение и корректировка списков обучающихся, анализ работы классных руководителей по охвату учебной зоной обучающихся. | Т Анализ списков и отчетов | администрация | Списки |
| | Учебно материальная база | Обеспечение обучающихся учебной литературой. Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся школы. | Т, КО Собеседование | Педагогбиблиотекарь | Списки |
| | КТП | Проверка календарно-тематического планирования по предметам. | КТП | администрация. | Справка |
| | Классные руководители бывших выпускных классов | Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов. Цель: анализ количественного соотношения выпускников, продолжающих обучение в 10 классе, поступивших в ВУЗы, ССУЗы. | Ф Собеседование с классными руководителями | Зам дир по ВР | Списки |
| | Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся | Наличие комплекта документов для индивидуального обучения | Зам дир по УВР | Заявления Договора с родителями и АООП |
| | Дошкольная группа | Работа с детьми-дошкольниками. Цель: определение уровня подготовки детей на начало обучаемости | Т тесты | . Педагог психолог | Справка |
| Контроль за состоянием | Обучающиеся 1 классов | Входные срезы обучающихся 1 класса. Цель: проверить у обучающихся развитие речи на начало обучаемости. | Т | . | Заседание МО Справка |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------------------|--|
| преподавания учебных предметов | Обучающиеся 2-4, 5-7, 9-ых классов | Стартовые контрольные работы. Цель: диагностика уровня обученности по отдельным предметам. Составление индивидуальных учебных планов учащихся 10 класса. | тестирование | Зам дир по УВР. | Совещание при директоре Справка |
| | Обучающиеся 5-9-ых классов | Всероссийские проверочные работы (ВПР). | Диагностические проверочные работы | | |
| Контроль за школьной документацией | Классные руководители, учителя предметники | Электронные журналы, дневники обучающихся. Цель: проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации, наличие сведений об учащих и их родителях. | Д Проверка классных журналов | Замдиректора по УВР. Педагог психолог | Административное совещание, справка |
| Контроль за работой с педагогическими кадрами | Распределение учебной нагрузки | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки. | Ф Комплексно обобщающий | Замдиректора по УВР. | Административное совещание |
| Контроль за учебно-методической работой | Руководители МО | Планы работ МО. Цель: определить своевременность сдачи и качество планов руководителей МО. | Т Проверка планов МО | администрация. | Заседание школьного методического совета |
| Контроль за состоянием воспитательной работы | Классные руководители 1-11 классов | Содержание планов воспитательной работы Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; соответствие документации единым требованиям. | Т Анализ планов. Собеседование с кл. рукми. | УВР | Выступление на МО классных руководителей |
| | Руководители дополнительного образования | Программы и тематическое планирование. Комплектование объединений дополнительного образования Цель: проверка соответствия тематического планирования программному обеспечению, методическая грамотность руководителя в определении задач работы с коллективом, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков | - анализ документации - посещение занятий; -собеседование с педагогами и учащимися | УВР | Выступление на МО |

ОКТАБРЬ

| <i>Направление</i> | <i>Объект контроля</i> | <i>Что проверяется. Цель проверки</i> | <i>Формы и методы контроля</i> | <i>Кто контролирует</i> | <i>Выход на результат</i> |
|--|---|--|--|---|---------------------------|
| Всеобуч | Обучающиеся 2-4, 5-6 классов | Проверка техники чтения обучающихся 2-4 и 5-6 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения. | Чтение текстов | УВР. Учителя нач. классов, русского языка | Совещание при директоре |
| Контроль за выполнением Всеобуча | Руководители ГПД 1-4 классы | Учебно-воспитательный процесс в ГПД. Цель: определить качество организации учебновоспитательного процесса в ГПД, познакомиться с режимом работы. | Т, КО Наблюдение, беседа | | Оперативное совещание |
| | Обучающиеся 3-11 классов | Проведение школьных предметных олимпиад. Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-11 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников. | П Просмотр олимпиад, работ, беседа, наблюдение | Зам.дир по УВР, руководители ШМО | Совещание при директоре |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | Учителя информатики, обществознания, математики | Уроки. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность | КО Посещение уроков, беседа | | Совещание при директоре |
| | Обучающиеся 5-х классов | Уроки. Цель: проверить уровень адаптации обучающихся 5 классов. | КО Посещение уроков, беседа | | Совещание при директоре |

| | | | | | |
|---|--|---|---|-----------------------|--|
| Контроль за школьной документацией | Учителя предметники 2-11 классов | Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника обучающихся. | Т Просмотр страниц электронного дневника | | Оперативное совещание |
| | Оформление личных дел учащихся 1-х классов | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся. | | Классные руководители | Индивидуальное собеседование |
| Контроль за учебно-методической работой | Учителя предметники Руководители МО | Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО. Цель: выявить соответствие уроков требованиям ФГОС СОО. | Т, П Собеседование | | Заседание школьного методического совета |
| Контроль за состоянием воспитательной работы | Педагог психолог | Работа с трудными детьми, вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность. Цель: организация досуга детей «группы риска». | Посещение занятий; проверка документации | . | справка |
| | Классные руководители 1-11 классов, преподаватель ОБЖ | Цель: анализ проведения классными руководителями, преподавателями ОБЖ тематических уроков «Внимание дети!» | Анализ документации классными руководителями | | справка |
| | Классные руководители 1, 5, 10 классов | Система работы классных руководителей во вновь созданных коллективах Цель: изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях | Посещение уроков; наблюдение; анкетирование | | Справка, выступление на совещании |

НОЯБРЬ

| <i>Направление</i> | <i>Объект контроля</i> | <i>Что проверяется. Цель проверки</i> | <i>Формы и методы контроля</i> | <i>Кто контролирует</i> | <i>Выход на результат</i> |
|--|--|--|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Контроль за выполнением Всеобуча | Обучающиеся 9, 11 классов | Подготовка к итоговой аттестации в виде ОГЭ и ЕГЭ. Цель: сбор заявлений обучающихся для прохождения на выпускные экзамены. | Консультации учителей предметников | Кл.руководители | С/З |
| | Обучающиеся 6 «Б», «В» классов | Работа с низкомотивированными обучающимися. Цель: выявление низкомотивированных детей, определение причин снижения уровня мотивации. | КО Посещение уроков, собеседование | | Совещание при директоре |
| | Обучающиеся 1, 5, 10 классов | Состояние адаптивности обучающихся 1, 5, 10 классов. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин дезадаптации. Психологическая комфортность обучающихся. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска». | КО, П Наблюдение, анализ, беседа | Педагог психолог | Справка |
| Контроль за состоянием преподавания уч. предметов | Учителя литературы, 7, 8 классы | Проверка техники чтения обучающихся 7, 8 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа | Чтение текстов, пересказ | Учителя литературы | Совещание при директоре |
| | Учителя 2, 3, 9, 10 классов предмета «Родной русский язык и литературное чтение на родном языке (русском)» | Цель: выполнение программы новых предметов. Формы и методы. | Посещение уроков | | Собеседование |
| Контроль за выполнением уч. программ | Учителя 3-11 классов | Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам. | П Просмотр, беседа | | Справка |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---------|---|
| Контроль за школьной документацией | Тетради по математике 3-4, 6,7,9,10 классов | Рабочие и контрольные тетради по математике. Цель: проверить (проверка и взаимопроверка) наличие, правильность оформления, соблюдение единого орфографического режима | Т, П Просмотр, анализ, собеседование | . МО | Заседание МО |
| | Классные руководители 5-11 классов | Журналы инструктажей по технике безопасности 5 - 11 классов. Цель: соответствие требованиям оформления и ведения журналов по охране труда и технике безопасности. | Просмотр журналов инструктажей | . | Справка |
| Контроль за учебно-методической работой | Учителя 10 класса | План работы над индивидуальными проектами обучающихся 10 класса. Анализ работы над индивидуальными проектами. Педагогический совет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» (ФИО педагога психолога.). | Т, П Собеседование МО | . | Административное совещание, собеседование |
| Контроль за состоянием воспитательной работы | Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования | Занятость обучающихся во внеурочное время, посещаемость объединений, реализующих дополнительные образовательные программы Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся, проверка наполняемости групп внеурочной деятельности, своевременный учет посещаемости занятий внеурочной деятельности, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий. | Собеседование с учащимися и классными руководителями; Посещение занятий; проверка журналов | | выступление на МО |
| | Классные руководители 1 –4 классов | Классные часы Цель:познакомиться с системой проведения часов общения в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью | Посещение Кл.часов | | справка |

ДЕКАБРЬ

| <i>Направление</i> | <i>Объект контроля</i> | <i>Что проверяется. Цель проверки</i> | <i>Формы и методы контроля</i> | <i>Кто контролирует</i> | <i>Выход на результат</i> |
|--|--|---|---|--|-------------------------------|
| Контроль за выполнением Всеобуча | Обучающиеся 3-4 классов. II этап Всероссийской олимпиады | Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-4 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников. | П Проведение олимпиадных работ | | Заседание МО |
| | Обучающиеся 5-11-х классов | Посещаемость уроков обучающимися. Цель: выявить причины пропуска уроков. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры. | Т Наблюдение, анализ посещаемости, собеседование | | Заседание МО кл.руководителей |
| Контроль за состоянием преподавания уч. предметов | Обучающиеся 2-5 классов | Техника чтения во 2-4 классах. Цель: проверить осознанность и понимание текста, соответствие выразительности и осознанности чтения современным образовательным требованиям. | КО Замеры техники чтения | | Заседание МО |
| | Обучающиеся 9 классов | Уровень подготовки к ОГЭ по математике, информатике, обществознанию. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации. | Т Посещение уроков, анализ | . | Совещание при директоре |
| | Учителя русского языка 2-4 классов | Работа со словарными словами. | Словарные диктанты | | Справка |
| Контроль за выполнением учебных программ | Учителя 1-11 классов | Электронные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождения программ, выполнение норм контрольных работ. | Т, П Изучение документации, беседа | Кл.руководители Учителя предметники | Справка |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|-------------------------|
| Контроль за школьной документацией | Обучающиеся 1-11 классов | Состояние учебной литературы. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг. | КО Наблюдение, анализ, собеседование | | Оперативное совещание |
| Контроль за учебно-методической работой | Обучающиеся 3-11 классов | Работа с одаренными детьми. Цель: изучение работы классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Участие в районных олимпиадах. | Т, П уроки, анкетирование, собеседование. | | Совещание при директоре |
| | Обучающиеся 5-11 классов | Рабочие тетради по учебным предметам (на печатной основе). Проверка эффективности использования УМК по учебным предметам. | Посещение уроков, собеседование | . | Совещание при директоре |
| Контроль за состоянием воспитательной работы | Классные руководители 5 – 11 классов | Работа по развитию ученического самоуправления Цель: анализ деятельности классных руководителей по развитию ученического самоуправления | Беседы с активом класса, анкетирование обучающихся | | выступление на МО |
| | Руководители дополнительного образования | Подготовка к организации каникул Цель: организация занятости обучающихся на зимних каникулах | Анализ документации; собеседование с педагогами доп. образования | | план работы на каникулы |
| | Классные руководители 8-11 классов | Организация работы классных руководителей 8-11 по профилактике вредных привычек. | посещение кл.ч. | | выступление на МО |
| Контроль за реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО | Занятия внеурочной деятельности для 1-4, 5-7 классов | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО | Т, О | | Справка |

ЯНВАРЬ

| <i>Направление</i> | <i>Объект контроля</i> | <i>Что проверяется. Цель проверки</i> | <i>Формы и методы</i> | <i>Кто контролирует</i> | <i>Выход на результат</i> |
|--------------------|------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------|
|--------------------|------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------|

| | | | <i>контроля</i> | | |
|--|--|---|---|--|--------------------------------|
| Контроль за выполнением Всеобуча | Руководители ГПД в 1-4 классах | Состояние и эффективность работы ГПД в начальных классах. Цель: проверить выполнение школьного режима, выявить влияние занятий ГПД на формирование УУД обучающихся. | Т, П Наблюдение, беседа | | Справка |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | Учителя, математики, обществознания, информатики 11 класса | Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике, обществознанию и информатике. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации. | Т Посещение уроков, анализ | | Совещание при директоре |
| Контроль за выполнением учебных программ | Учителя 1-11 классов | КТП по предметам, рабочие программы курсов по выбору, элективных курсов. Цель: проверить соответствие рабочих программ на второе полугодие требованиям государственного стандарта, корректировка КТП по итогам прохождения материала в 1 полугодии и практической части. | П Просмотр рабочих программ, собеседование | | Индивидуальные беседы |
| | | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, ПДН. (воспит. работа) | Т Посещение уроков | | |
| Контроль за школьной документацией | Электронный журнал | Проверка электронных журналов Цель: проверка правильности и полноты оформления, своевременность выставления отметок и записи домашних заданий. | Т, П Наблюдение, беседа, анализ | | Заседание МО Справка |
| Контроль за учебно-методической работой | Учителя 10 класса | Проверка применения учителями современных образовательных технологий на уроках в 10 классе. Цель: проверить степень владения учителями формами и методами работы в соответствии с ФГОС СОО. | Т, П Посещение уроков, беседа | | Заседание методического совета |
| Контроль за состоянием воспитательной | Классные руководители 111- | Мониторинг деятельности. Цель: определение уровня воспитанности обучающихся | Анализ документации | | Выступление на МО |

| | | | | | |
|--|---|--|------|--|------------------------|
| работы | х классов. | школы. | | | классных руководителей |
| Контроль за реализацией ФГОС ООО и СОО | Работа педагогов по организации внеурочной деятельности | Организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС СОО | Т, О | | Педагогический совет |

ФЕВРАЛЬ

| <i>Направление</i> | <i>Объект контроля</i> | <i>Что проверяется. Цель проверки</i> | <i>Формы и методы контроля</i> | <i>Кто контролирует</i> | <i>Выход на результат</i> |
|---|--------------------------------------|--|--|-------------------------|--|
| Контроль за выполнением Всеобуча | Обучающиеся 9 классов | Предпрофильная подготовка обучающихся. Цель: выявить уровень реализации предпрофильной подготовки. | Т анкетирование, наблюдение, анализ, беседа | | Справка |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | Обучающиеся 9 классов | Подготовка к итоговому собеседованию обучающихся по русскому языку, 9 классы | Посещение уроков | | Совещание при директоре |
| Контроль за учебно-методической работой | Учителя 1-11 классов | Педагогический совет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA». | | | Педагогический совет |
| Контроль за состоянием воспитательной работы | Классные руководители 1 – 11 классов | Организация и проведение мероприятий по духовнонравственному воспитанию обучающихся. Цель: анализ участия классов в реализации воспитательных программ классов. | Посещение мероприятий; беседы с активом класса; анализ документации | | выступление на МО классных руководителей |
| | Руководители дополнительного | Состояние работы по реализации программ внеурочной деятельности. | Посещение занятий; | | справка |

| | | | | | |
|--|-------------|---|-------------------|--|--|
| | образования | Цель: проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся | проверка журналов | | |
|--|-------------|---|-------------------|--|--|

МАРТ

| <i>Направление</i> | <i>Объект контроля</i> | <i>Что проверяется. Цель проверки</i> | <i>Формы и методы контроля</i> | <i>Кто контролирует</i> | <i>Выход на результат</i> |
|--|---------------------------------------|---|--|-------------------------|---------------------------|
| Контроль за выполнением Всеобуча | Учителя 1-11 классов | Задания на дом. Цель: выяснить соответствие дозировки домашних заданий возрастным особенностям школьников. Разноуровневый подход, дифференциация в домашних заданиях. | Т, КО Собеседование, проверка журналов, дневников | . | Оперативное совещание |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | Обучающиеся 9, 11 классов | Уровень подготовки обучающихся 9-ых, 11-ых классов к Государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике Цель: выявить уровень подготовленности обучающихся 9ых, 11-ых классов к прохождению ГИА. | Пробные ЕГЭ и ОГЭ. | | Совещание при директоре |
| Контроль за выполнением учебных программ | Учителя 1-7, 9, 11 классов | Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий. | П Изучение документации , беседа | | Оперативное совещание |
| Контроль за школьной документацией | Учителя 1-11 классов | Электронный журнал. Цель: проверить объективность четвертных оценок,хождение программ, выполнение норм контрольных работ. | Т, П, КО Наблюдение, анализ, беседа | | Справка |
| Контроль за учебно-методической работой | Учителя предметники | Работа над индивидуальными проектами. Анализ работы по выполнению индивидуальных проектов. | Беседа, анализ | | Совещание при директоре |
| Контроль за состоянием воспитательной | Классные руководители 1 – 11 классов, | Подготовка к организации каникул. Цель: организация занятости обучающихся на весенних каникулах | Анализ документации ; Собеседование с | . | план работы на каникулы |

| | | | | | |
|---------------|--|--|---|--|---------------------------|
| работы | руководители дополнительного образования | | педагогами доп. образования, кл.руководителями | | |
| | Педагог психолог, классные руководители 5 – 11 классов | Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся. Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми «группы риска», привлечение их к интересному досугу, вовлечение в дела классного коллектива. | -анализ отчётов классных руководителей по работе в данном направлении; анализ посещения уроков детьми «группы риска»; собеседования с учащимися и родителями. | | МО классных руководителей |

АПРЕЛЬ

| <i>Направление</i> | <i>Объект контроля</i> | <i>Что проверяется. Цель проверки</i> | <i>Формы и методы контроля</i> | <i>Кто контролирует</i> | <i>Выход на результат</i> |
|---|---|---|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| Контроль за выполнением Всеобуча | Обучающиеся 2-8, 11 классов | Предупреждение неуспеваемости в 4-7, 10, 11 классах (совместная работа учителей и классных руководителей). ВПР. Цель: выявить качество обучения по предметам. Организовать работу со слабоотстающими обучающимися группы риска. | Т, КР | | С/Д и МО |
| | Обучающиеся 1-3 классов | Итоговые комплексные работы. Цель: качество формирования УУД. Диагностика движения предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО. | Тесты | | Справка |
| | Обучающиеся 5-8 классов, учителя литературы | Проверка техники чтения Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа | Тексты для чтения и пересказа | | Заседание методического совета |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|
| Контроль за выполнением учебных программ | Учителя 1-11-х классов | Прохождение рабочих программ в 9, 11 классах | П Просмотр раб. программ, журналов | | Оперативное совещание |
| Контроль за школьной документацией | Обучающиеся 1-11 классов | Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг. Соответствие УМК федеральному перечню учебников на 2021-2022 учебный год. | КО Наблюдение, анализ, беседа | | Заседания МО Классные собрания |
| Контроль за учебно-методической работой | Учителя 1-11 классов | Применение учителями приёмов смыслового чтения Цель: проверка использования смыслового чтения на уроках как один из важнейших факторов подготовки обучающихся к ГИА и ВПР. | Посещение уроков | | Заседание методического совета |
| | | Педагогический совет: « Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды ». | | | Педагогический совет |
| Контроль за состоянием воспитательной работы | Классные руководители 1 – 11 классов | Работа классного руководителя с семьёй. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе | Анализ соответствующего раздела плана; отчёт классных руководителей; протоколы родительских собраний; собеседование с активом родителей. | | Выступление на МО классных руководителей, справка |
| Контроль за реализацией | Диагностика обучающихся 5,6,7,8 классов | Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 5,6,7,8 классов | ТО | | Справка. |

| | | | | | |
|---|---|---|----|---------------------------|---------|
| ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | Психологопедагогическое сопровождение обучающихся 1-4 классов | Оценка работы педагога-психолога и учителей 1-4 классов по психологическому и педагогическому сопровождению обучающихся в рамках ФГОС | ТО | Учителя начальных классов | Справка |
| | Диагностика обучающихся 10 класса | Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 10 класса | ТО | | Справка |

МАЙ

| <i>Направление</i> | <i>Объект контроля</i> | <i>Что проверяется. Цель проверки</i> | <i>Формы и методы контроля</i> | <i>Кто контролирует</i> | <i>Выход на результат</i> |
|--|-------------------------------|---|--|-------------------------|---------------------------|
| Контроль за выполнением Всеобуча | Учителя предметники | Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 1-11 классах и общее качество образования по классам. | Т, П Беседа, анализ, наблюдение | руководители МО | Заседания МО |
| | Обучающиеся дошкольной группы | Выполнение образовательной программы. Цель: проверить уровень выполнения программ на конец года. | Тесты, посещение занятий | Педагог психолог | Справка |
| Контроль за состоянием преподавания уч. предметов | Обучающиеся 1-4 классов | Техника чтения. Цель: проверить осознанность чтения. | Замеры техники чтения | | Справка |
| | Обучающиеся 1-8 классов | Качество ЗУН по учебным предметам. Цель: определить степень обученности и качество обучения учащихся по итогам года. | КО Контрольные работы, тесты | | Справка |
| Контроль за выполнением учебных программ | Учителя 1-11 классов | Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, элективным курсам. Цель: проверить прохождение программного материала, фактическое и плановое проведение контрольных, лабораторных и проверочных работ. | П Просмотр рабочих программ, журналов, беседа | | Заседания МО |
| Контроль за школьной документацией | Классные руководители | Личные дела обучающихся. Цель: проверить соблюдение необходимых правил и требований при заполнении личных дел обучающихся. | Т, П Анализ, беседа | | Оперативное совещание |
| | Учителя предметники | Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту | Т Просмотр эл. | | Оперативное совещание |

| | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|-----------------|--------------------------------|
| | 3-11 классов | заполнения электронного дневника учащихся. | дневника | | |
| Контроль за учебно-методической работой | Учителя 1-11 классов | Основные направления работы | Т | | |
| | | Анализ результатов методической работы школы за 2022-2023 учебный год, состояние работы по повышению квалификации учителей. Цель: подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год. | Анализ отчётов по темам самообразования, отчётов о работе МО | Руководители МО | Заседание методического совета |
| Контроль за реализацией ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО | Ученическое портфолио 1-10 классы | Учёт личных достижений обучающихся, формирование портфолио обучающихся. | Анализ портфолио обучающихся | | мониторинг |

ИЮНЬ

| <i>Направление</i> | <i>Объект контроля</i> | <i>Что проверяется. Цель проверки</i> | <i>Формы и методы контроля</i> | <i>Кто контролирует</i> | <i>Выход на результат</i> |
|---|---|--|--------------------------------|---|---------------------------|
| Контроль за выполнением Всеобуча | Информирование о приеме обучающихся в школу | Информирование о приеме учащихся в школу Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Т Родительское собрание | Материалы сайта школы, школьных стендов | Собеседование |
| | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Информирование о приеме учащихся в 10 класс Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в школу | Т | Материалы сайта школы, школьных стендов | Собеседование |
| Контроль за состоянием | Отчеты учителей о выполнении | Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Проверка выполнения рабочих программ по учебным | Ф | Администрация | Мониторинг |

| | | | | | |
|---|---|---|----|-----------------------|------------------------------|
| преподавания уч. предметов | рабочих программ по учебным предметам. Электронный журнал. | предметам по итогам учебного года. | | | |
| | Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал. | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Т | Администрация | Мониторинг |
| Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации | Проведение экзаменов | Организация и проведение итоговой аттестации. Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Т | | Приказы |
| Контроль за школьной документацией | Личные дела учащихся | Оформление классными руководителями личных дел обучающихся | ТП | Классные руководители | Собеседование, прием журнала |
| | Электронный журнал | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года | ТП | Классные руководители | Собеседование, прием журнала |
| | Журналы индивидуального обучения | Выполнение рабочих программ индивидуального обучения | ТП | . | Собеседование, прием журнала |
| Контроль за работой с педагогически ми кадрами | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 20232024 учебный год | Ф | Администрация | совещание |
| | Материалы предварительной | Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год | П | Администрация | совещание |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|-----------|
| | нагрузки на 2023-2024 учебный год | | | | |
| Контроль за реализацией ФГОС ООО | Деятельность педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году | <p>Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах.</p> <p>Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году.</p> <p>Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС СОО в 2022-2023 учебном году.</p> | Ф | | совещание |

7. Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|---|--|---|
| 1 | Обновление стендов по профориентационной работе в кабинете технологии и в классах | в течение 2023-2024 учгода | классные руководители |
| 2 | Обновление сменных стендов в рекреации школы | в течение 2023-2024 уч года | ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР |
| 3 | Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями) | в течение 2023-2024учгода | . Классные руководители |
| 4 | Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников | в соответствии планами классных руководителей | Классные руководители |
| 5 | <p>Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл. • КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл. • Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл. • Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл. | <p>в соответствии с планами классных руководителей</p> <p style="text-align: center;">Ноябрь</p> | Классные руководители |
| 6 | Защита проекта «Предприятия нашего села» | октябрь 2023 | Кл.руководители 8 – 11 кл |
| 7 | Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны» | Май 2024 | Кл. руководители 5-8 классов |
| 8 | Отражение работы по профориентации на странице сайта | В течение года | Кл. руководители |
| 9 | Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации | В течение года | библиотекарь |
| 10 | Организация сотрудничества сслужбами ведущими профориентационную деятельность | В течение года | Классные руководители |
| 11 | Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении» | В течение года | Классные руководители |
| 12 | Консультации родителей по вопросам профориентации | По мере поступления заявок | Замдиректора по УВР Кл. руководители |
| 13 | Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы». | Ноябрь 2022 | Классные руководители 1-4 кл |
| 14 | Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации | По мере необходимости | Соц педагог |

8. Ожидаемые результаты в конце 2023 – 2024 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей.
Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

В документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
семьдесят восемь листов
Директор МБОУ «Шахтёрская СШ
с. Розовка»



О.В. Плотникова