

- 2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:
- 2.3.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;
 - 2.3.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - 2.3.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска»;
 - 2.3.4. заключение договора (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

- 3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
- 3.1.1. употребляющие психоактивные вещества;
 - 3.1.2. состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
 - 3.1.3. состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
 - 3.1.4. нарушающие Устав школы;
 - 3.1.5. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (15-30% учебного времени);
 - 3.1.6. безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость).
- 3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Порядок деятельности Совета профилактики

- 4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев или сложившейся обстановки в школе).

4.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

4.3. В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате – продлении индивидуальной профилактической работы либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав – о принятии административных мер.

4.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы.

4.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

4.6.1. Приказ о создании Совета профилактики;

4.6.2. Положение о Совете профилактики;

4.6.3. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики;

4.6.4. Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете;

4.6.5. Списки учащихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете;

4.6.6. Соглашение (договор) с родителями (или лицами их замещающими) учащегося о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и учащемуся.

4.7. Совет профилактики подотчетен директору школы.

4.8. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом школы.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

5.1.1 изучает вопрос об успеваемости и посещаемости учащихся за семестр;

- 5.1.2 изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;
- 5.1.3 изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- 5.1.4 выявляет детей с девиациями в поведении;
- 5.1.5 определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.
- 5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:
 - 5.2.1 рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
 - 5.2.2 определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
 - 5.2.3 направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
 - 5.2.4 осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе;
 - 5.2.5 организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;
 - 5.2.6 вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
 - 5.2.7 осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
 - 5.2.8 заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
 - 5.2.9 информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
 - 5.2.10 определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.
- 5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:
 - 5.3.1 ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
 - 5.3.2 при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного

самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов;

5.3.3 ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;

5.3.4 выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия решения;

5.3.5 оказывает помощь педагогам, работающим с данным учащимся, родителям или лицам, их заменяющим;

5.3.6 организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о Совете профилактики МБОУ «Шахтёрская СШ с.Розовка»

Порядок постановки учащегося на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок создан на основе Положения о Совете профилактики правонарушений и укреплении дисциплины.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учета учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся.

3. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учету, и основания для постановки на внутришкольный учет

<i>№</i>	<i>Категории учащихся</i>	<i>Основание</i>
3.1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15-30% учебного времени), систематически опаздывающие	Учет посещаемости
3.2.	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям	Ходатайство классного руководителя перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему
3.3.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов, докладная записка на имя директора школы от инспектора полиции, закрепленного за школой
3.4.	Учащиеся совершившие: - правонарушение;	Выписка из решения ПДН

	-общественно опасное деяние; - преступление.	
3.5.	Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление ПДН о снятии статуса «социально опасное положение»
3.6.	Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения ПДН
3.7.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

4. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учет

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет учащихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учет и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально-психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

4.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Порядок снятия с учета

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учета.

5.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учета.

<i>Критерий</i>	<i>Основания</i>
Успешное завершение коррекционной работы	Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе
Решение ПДН о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление ПДН

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, психолог), утвержденные приказом директора школы.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

**Направления деятельности
различных групп преподавателей с детьми,
требующих особого педагогического контроля.**

1. Классный руководитель:

- - составление индивидуальных коррекционных программ воспитательной работы с семьей и ребенком;
- - выявление причин, факторов риска;
- - информирование социально-психологической службы о промежуточных итогах работы;
- - составление банка данных;
- - информирование родителей о возможности консультации, психолого-педагогической помощи.

2. Воспитатель ГПД:

- - реализация коррекции программы воспитания совместно с классными руководителями;
- - педагогическая диагностика учащихся.

3. Психолог:

- - изучение психоэмоционального физического состояния ребенка совместно с медицинским работником;
- - анализ программ коррекции, составленных классными руководителями, воспитателями с точки зрения психологической эффективности;
- - психолого-педагогическое просвещение учителей, родителей, детей;
- - проведение занятий по психокоррекции, тренинги;
- - подготовка материалов на ППК.

4. Старшая вожатая:

- - организация социально-полезной деятельности детей «группы риска».

5. Педагогический совет:

- - согласно положению о педсовете.

6. Административные совещания:

- - принятие административных мер воздействия к субъектам данной деятельности;
- - координация взаимодействия с районными структурами.

7. Общешкольный и классные родительские комитеты:

- - воздействие на семьи учащихся «группы риска» и асоциальные семьи;
- - формирование ответственного отношения родителей за воспитание детей.

8. Совет профилактики:

- - профилактика противоправного, девиантного поведения учащихся, родителей.

9. Ученический комитет:

- - организация нравственного воздействия на учащихся.

Программа воспитательной работы с детьми «группы риска» в МБОУ «Шахтёрская СШ с.Розовка»

Изучение проблемных детей:

- выявление всех проблемных детей, начиная с 1-го класса;
- путем систематических наблюдений за детьми, изучения результатов их деятельности установить характер их педагогической запущенности;
- путем наблюдения социометрических измерений и анкетирования установить положение ученика в классном коллективе, характер взаимоотношений с ним, наметить пути и способы улучшений;
- изучить интересы и склонности, способности ученика, возможное включение его во внеурочную кружковую, общественно-полезную деятельность;
- установить, входит ли «трудный» в другие группы, компании и объединения; направленность этих групп, характер их влияния на ученика;
- изучение положения ребенка в семье.

1. Организация педагогической помощи:

- вести систематический учет пробелов в знаниях, умениях и навыках проблемных детей;
- организовывать помощь в учебной деятельности, необходимую для ученика;
- установить и поддерживать систематические доброжелательные отношения и контакты с родителями проблемных детей. Оказывать им помощь в воспитании детей;
- вести систематический учет особо сложных и неблагополучных семей, учащихся школы, проводимой с ними работы и ее результатов.

2. Организация медицинской помощи:

- организовывать профосмотр всех трудных подростков в октябре месяце;
- проводить анализ медицинских карт, определять группы здоровья;
- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием условий жизни подростков, учитывать возрастные особенности учащихся.

4. Организация свободного времени проблемных детей:

- всех проблемных детей вовлечь в работу кружков с учетом их интересов и возможностей ;
- привлекать их к участию в культурно-массовой и спортивной работе, отмечать успехи и достижения в ней. Особое внимание уделять читательским интересам и вкусам учащихся, развивать и стимулировать их;
- организовывать ненавязчивый контроль за проведением свободного времени;
- вести тесную взаимосвязь в работе СДН с проблемными детьми;

- ставить трудных подростков на внутришкольный учет, вести индивидуальную работу с ними и их родителями;
- давать им посильные поручения в классе, строго следить за их выполнением;
- проводить беседы по классам по правовому воспитанию, согласно программ.

Примерный перечень мероприятий по работе школы с педагогически запущенными детьми

- Выявление педагогически запущенных детей.
- Изучение причин социально-педагогической запущенности подростка.
- Ведение картотеки «трудных» детей.
- Встречи с работниками СДН ГОВД.
- Правовое просвещение «трудных» подростков.
- Разработка и применение памяток поведения в семье и среди сверстников.
- Проведение семинара «Трудный подросток» для родителей.
- Организация работы Совета по профилактике правонарушений при директоре.
- Проведение педагогических советов «Работа с трудновоспитуемыми», «Работа с семьями педагогически запущенных детей».
- Организация клубов для «трудных»: выходного дня, на один вечер и др.
- Психологические консультации для детей и родителей.
- Организация психолого-педагогических консилиумов.
- Изучение положения подростка в коллективе (социометрия).
- Индивидуальная работа с «трудными».
- Подбор индивидуального наставника (социальные педагоги, старшеклассники).
- Вовлечение «трудных» подростков в воспитательные центры, кружки, секции.
- Организация летних лагерей, туристических клубов.
- Организация работы спортивных секций.
- Проведение круглых столов «Уроки детского досуга», «Мы и наши дети» и др.
- Организация игр - упражнений и игр-тренингов для «трудных» подростков.