

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом
МБОУ «Шахтёрская СШ с.Розовка»
протокол № 4 от 20.02.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
«Шахтёрская СШ с.Розовка»
О.В.Плотникова

Приказ № 15 от « 20 » 02 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ «Шахтёрская СШ с.Розовка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Шахтёрская СШ с.Розовка» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ «Шахтёрская СШ с.Розовка» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория)

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, имеющих право преимущественного приёма начинается до 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если школа закончила прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат раньше.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам, ведется в течении года и осуществляется при наличии свободных мест.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за ОУ территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети «Интернет» размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта управления образования администрации города Шахтерска о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 1 июля текущего года.

2.7. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течении 7 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года шести лет и шести месяцев, осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и письменного заявления родителя (законного представителя).

3.4. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании

документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу производится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и письменного заявления родителя (законного представителя).

4. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; • дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); • контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. 4.4.

Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя). Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

4.6. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законом ДНР или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение лица без гражданства, временно проживающего на территории ДНР, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории ДНР);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в ДНР, вид на жительство или разрешение на временное проживание в ДНР, иные документы, предусмотренные законом ДНР.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Форма заявления и образец заполнения формы и заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося; об успеваемости в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные Положением.

4.10. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.12. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с документами, указанными в пункте 4.11, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством.

4.13. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.14. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми локальными, нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящим Положением.

4.15. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя в сроки, установленные законодательством.

