



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА РОЗОВКА ШАХТЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ СЕЛА РОЗОВКА ШАХТЕРСКОГО М.О.»)

26.02.2025 г.

ПРИКАЗ
с. Розовка

№ 22-О

О реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Согласно ч.1 ст.7 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», ст.21, абз.2 ст.33 Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения» и на основании распоряжения Администрации Шахтерского муниципального округа от 10.02.2025 г. № 1, в связи с резким ростом ОРВИ, в целях проведения режимно-ограничительных мероприятий, а также для минимизации процесса распространения ОРВИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на дистанционный режим обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучающихся 1-11 классов ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА РОЗОВКА ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – ГБОУ «СШ СЕЛА РОЗОВКА ШАХТЕРСКОГО М.О.») с 27.02.2025 до стабилизации ситуации.

2. Запретить участие в массовых мероприятиях детей очагов ОРВИ.
3. Учителям-предметникам проводить уроки в сети интернет с применением дистанционных образовательных платформ и содержательных треков «Сферум», «VKМессенджер», «Якласс», «Учи.ру», «Мои достижения», «Яндекс. учебник», «Российская Электронная школа», «Инфоурок» и других цифровых образовательных платформ.
4. Утвердить форму расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом во время дистанционного режима обучения для размещения на сайте школы (Приложение).
5. Заместитель директора по УВР Кривчиковой Е.С.:
 - 5.1. обеспечить контроль:
 - 5.1.1. реализации образовательных программ педагогами с помощью ЭО и ДОТ;
 - 5.1.2. выполнения программного материала обучающимися;
 - 5.2. обеспечить ежедневный мониторинг:
 - учащихся, которые усваивают учебные программы с применением ЭО и ДОТ;
 - учащихся, не имеющих возможность работать в дистанционном и удалённом режиме;
 - учащихся, которые по болезни временно не участвуют в учебном процессе.
 - 5.3. принять меры по организации обучения учащихся, не имеющих доступа к сети Интернет, с использованием других доступных средств связи.
 - 5.4. осуществить мониторинг технического обеспечения учителей, необходимого для организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ, обеспечить необходимые технические условия для работы каждого учителя с применением ЭО и ДОТ (рабочее место с выходом в интернет).
6. Заместителю директора по ВР Васьковской Т.И. обеспечить:
 - 6.1. выполнение планов воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов;
 - 6.2. мероприятий по линии дополнительного образования, проведения занятий школьного хора «Почемучки», театр «Фантазёры».
 - 6.3. рекомендовать классным руководителям для проведения воспитательной работы с применением ЭО и ДОТ цифровые платформы «Билет в будущее», «Урок цифры», «ПроеКТОриЯ», образовательных платформ «Разговоры о важном», «Россия твои горизонты».
7. Администраторы школьного сайта Кривчиковой Е.С. обеспечить размещение на официальном сайте ГБОУ «СШ СЕЛА РОЗОВКА

ШАХТЕРСКОГО М.О.» локальных нормативных актов, касающихся организационной деятельности во время дистанционного режима обучения, телефон «горячей линии» по вопросам организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ, график проведения индивидуальных онлайн-консультаций;

8. Учителям предметникам:

8.1. сделать отметку в примечании календарно-тематического планирования и на предметных страницах классных журналов «С применением ЭО и ДОТ»;

8.2. предоставить директору на подпись расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом во время дистанционного режима обучения для размещения на сайте школы до 27.02.2025 г.;

8.3. предоставить директору на подпись график индивидуальных консультаций по предмету до 27.02.2025 г.;

8.4. при подготовке к проведению уроков с использованием ЭО и ДОТ:

- выбрать формат проведения урока;

- синхронный (онлайн обучение): коммуникация проходит в реальном времени;

- асинхронный: учащиеся получают материалы для самостоятельного изучения, тесты, которые необходимо сделать к определённому сроку. В этом случае учащиеся самостоятельно планируют график работы, определяют средства коммуникации с обратной связью: почта, чат, социальные сети и т.д.;

- смешанный (оптимальный): проведение отдельных видеоуроков, контрольных мероприятий в синхронном формате;

8.5. осуществлять урочную и внеурочную деятельность с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с расписанием, организовать индивидуальное онлайн-консультирование учащихся;

8.6. готовить отдельные задания для учащихся, не имеющих возможность обучаться в дистанционном и удалённом режиме, определить способы взаимодействия с ними;

8.7. предоставлять еженедельно поурочное планирование с указанием темы, цели урока, алгоритма проведения обратной связи;

8.8. ежедневно записывать проведённые уроки согласно календарно-тематическому планированию с обязательной отметкой отсутствующих по болезни обучающихся;

8.9. проводить отдельные онлайн-уроки в условиях с устойчивым интернетом (в связи с недостаточным техническим оснащением процесса ЭО и ДОТ) не на базе школы по согласованию с администрацией;

8.10. внести изменения в методы и формы контроля результатов освоения основных образовательных программ.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

9.1. довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о переводе на дистанционный режим обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

9.2 провести разъяснительную беседу с родителями:

- о целесообразности и необходимости введения ограничительных мер на период роста заболеваемости ОРВИ;

- объяснить роль родителей в процессе образования своих детей с применением ЭО и ДОТ;

- информировать о том, что в соответствии с Положением о реализации основных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ на родителей возлагается ответственность за:

- безопасность жизни и здоровья детей на время проведения ограничительных противоэпидемиологических мероприятий и реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;

- создание технических условий для обучения детей с использованием ЭО и ДОТ;

- обеспечение комфортных условий обучения;

- соблюдения режима дня с обязательным выполнением заданий по всем предметам в соответствии с расписанием уроков.

9.3. провести с обучающимися внеплановый инструктаж о правилах поведения во время дистанционного режима и соблюдения мер профилактики заболевания вирусными инфекциями с записью в журнале инструктажей;

9.4. провести анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения образовательных программ с применением ЭО и ДОТ и передать информацию учителям – предметникам и администрации школы;

9.5. обеспечить мониторинг включенности всех учащихся класса в учебный процесс, в том числе форм взаимодействия с учителями-предметниками: для обучающихся 5-6 классов не реже 1 раза в день, для обучающихся 7-11 классов – не реже одного раза в два дня в любом удобном формате;

9.6. осуществлять информирование родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением ЭО и ДОТ в родительских классных чатах;

9.7. осуществлять ежедневный учёт;

- учащихся, не имеющих возможность работать в дистанционном и удалённом режиме;

- учащихся, которые усваивают учебные программы с применением ЭО и ДОТ;

- учащихся, которые по болезни временно не участвуют в учебном процессе с отметкой отсутствующих по болезни обучающихся в классном журнале.

10. Социальному педагогу Васьковской Т.И. предоставить:

10.1. анализ взаимодействия с участниками образовательного процесса в период реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;

10.2. анализ сопровождения процесса дистанционного образования обучающихся с ОВЗ и других категорий школьников.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.С. Пацевич